|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  педагогическим советом  (Протокол №1 от 30 августа 2018г.) | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ СОШ № 32  г. Шахты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Ищенко  Приказ № 173 от 15.09.2018г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Шахты Ростовской области**

**"Средняя общеобразовательная школа №32"**

**1.Общие положения:**

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.

1.2. Совет является коллективным органом внутришкольного управления.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

**2. Цели и задачи деятельности методического совета:**

2.1. Цели:

- способствовать повышению качества образовательной деятельности МБОУ СОШ №32, возникновению педагогической инициативы по внедрению новаторских методик обучения и воспитания, новых технологий внутришкольного управления;

- повышать квалификации педагогических работников;

- формировать профессионально значимые качества учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства;

- координировать методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, методическое сопровождение педагогических кадров.

2.2. Задачи:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка основных направлений методической работы;

- формирование целей и задач методической службы;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;

- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий, разработки авторских программ, апробации учебно-методических комплексов;

- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса школы и работы учителя;

- организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей среди коллектива школы, в профессиональных средствах массовой информации, интернете;

- разработка и внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, информационно- библиотечных систем;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- профессиональное становление молодых преподавателей;

- организация педагогической поддержки одаренных детей;

- участие в аттестации сотрудников.

**3. Основные направления и содержание деятельности МС:**

3.1.Основные направления деятельности МС определяются приоритетными направлениями в области образования, Программой развития школы, Основной образовательной программы.

3.2.Содержание деятельности МС:

- координирует деятельность методических объединений, проектных и творческих групп;

- заслушивает, обсуждает отчеты методических объединений, членов творческих групп, руководителей экспериментов о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;

- организует целенаправленную работу по развитию профессиональной субкультуры педагогов, распространению положительного педагогического опыта;

- создает условия для прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками школы;

- формирует проектные группы по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития школы, по разработке основной образовательной программы школы по ступеням обучения в соответствии с ФГОС второго поколения;

- оценивает эффективность реализации программ (инновационных проектов);

- рассматривает и проводит экспертную оценку рабочих программ по предметам учебного плана в части компонента, реализуемого участниками образовательного процесса;

- рассматривает и утверждает экзаменационный материал для проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- рассматривает вопросы методического сопровождения одаренных обучающихся;

- обеспечивает участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях, дистанционных конкурсах и олимпиадах различного уровня;

- осуществляет оперативную рефлексию процесса и результатов инновационной работы Школы, промежуточных и итоговых диагностик выявления уровня профессионального развития педагогических работников;

- анализирует эффективность научно-методической работы в школе.

- организует научно-практические конференции, тематические педсоветы, конкурсы педагогических достижений, методические недели;

- осуществляет анализ и рекомендует к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;

- рассматривает вопросы организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;

- осуществляет выбор и организацию работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- разрабатывает положения о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по учебным предметам.

**4. Порядок формирования и организация деятельности МС:**

4.1.Состав МС формируется решением Педагогического совета из числа руководителей методических объединений, творческих педагогов, заместителей директора. Председатель МС назначается директором школы из числа его заместителей сроком на три года.

4.2.Членами МС являются заместители директора, руководители методических объединений МБОУ СОШ №32.

4.3.Состав МС утверждается приказом директора школы.

4.4.Из числа членов МС выбирается секретарь.

4.5.Секретарь обязан сообщать членам МС дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний Совета, составлять протоколы заседаний, вести банк информационно-аналитических материалов, представленных членами Совета, приглашенными лицами для рассмотрения на заседаниях.

4.6. Деятельность МС организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы. План работы МС составляется председателем МС ежегодно, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.

4.7. Основной формой работы МС является заседание (заседания МС проводятся не реже одного раза в четверть).

4.8. Решение МС принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов.

4.9. Решения носят рекомендательный характер, на основании которых директор школы может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

**5. Права и обязанности членов МС:**

5.1**. МС обязан:**

- изучать деятельность педагогов, работу методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, заслушивать промежуточные и итоговые отчеты их деятельности;

- обеспечивать методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;

- анализировать уровень образовательного процесса, эффективности реализации образовательных программ;

- разрабатывать и делать экспертизы стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы, целевых программ);

- проводить мониторинг результатов опытно-экспериментальной, научно- исследовательской работы, аттестации педагогов, реализации программ развития и других программ, утвержденных педагогическим Советом.

5.2. **МС имеет право**:

- готовить предложения по вопросам деятельности школы;

- выдвигать предложения о мероприятиях по совершенствованию учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;

- оценивать авторские, образовательные программы, программы инновационной деятельности;

- вносить предложения в положения о школьных конкурсах и смотрах.

**6. Контроль за деятельностью МС:**

В своей деятельности МС подчиняется педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

**7. Документация МС:**

Для регламентации работы МС необходимы следующие документы:

- Положение о МС;

- приказ директора школы о назначении на должность председателя МС;

- анализ работы МС за прошедший учебный год;

- план работы на текущий учебный год;

- картотека данных об учителях;

- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

- материалы проведения школьных, городских туров конкурсов и олимпиад;

- учебно-методическое обеспечение по предметам;

- протоколы заседаний МС.