|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено Педагогическим советомПротокол № 1 от 30.08.2018 г. | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ СОШ №32 г. Шахты\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.ИщенкоПриказ № 173 от 15.09.2018 г. |
| Согласовано:Совет школыПротокол № 1 от 14.09.2018 г. |

**Положение**

**об уполномоченном по правам ребенка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Шахты Ростовской области**

**«Средняя общеобразовательная школа № 32»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ СОШ №32 г. Шахты (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Областным законом от 15 марта 2007г. №643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области».

1.2. Уполномоченный по правам ребенка в МБОУ СОШ №32 г. Шахты (далее – школьный уполномоченный) избирается независимо от форм собственности в порядке, предусмотренном данным положением.

1.3. Деятельность школьного уполномоченного направлена на реализацию основ государственной политики в области охраны прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей.

1.4. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. №124-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МБОУ СОШ №25 г. Шахты и настоящим Положением.

1.5. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.6. Деятельность школьного уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления организацией, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.7. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.8. Школьным уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель.

Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

1.9. Школьный уполномоченный избирается на общем собрании учащихся и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из организации, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин.

Освобождение школьного уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании учащихся в порядке, предусмотренном п.2.2. настоящего Положения.

**2. Выборы школьного уполномоченного**

2.1. Порядок и процедура выборов школьного уполномоченного определяется настоящим Положением.

2.2. Школьный уполномоченный  избирается общим собранием учащихся большинством не менее 2/3 голосов от общего количества голосующих.

2.3. Выборы школьного уполномоченного осуществляются прямым тайным голосованием.

2.4. В выборах участвуют учащиеся с 5 по 11 класс.

2.5. Выборы проводятся один раз в два года в апреле месяце.

2.6. Дата выборов школьного уполномоченного определяется приказом директора организации.

2.7. Кандидаты на выдвижение в качестве школьного уполномоченного могут быть предложены классными коллективами либо осуществить самовыдвижение.

2.8. Для организации и проведения выборов школьного уполномоченного в организации создается избирательная комиссия.

2.9. Выдвижение кандидатур школьного уполномоченного и его доверенного лица осуществляется на классных собраниях.

2.10. Подготовка и проведение выборов школьного уполномоченного осуществляется открыто и гласно.

2.11. В специально отведенном месте учреждения помещаются информационные материалы о выборах за 7-10 дней до общего собрания.

2.12. Всем кандидатам на выдвижение в качестве школьного уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.13. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение двух недель до выборов и в различных формах:

собрания и встречи с учащимися и их родителями;

публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные;

выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательной организации.

2.14. Предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до даты выборов.

2.15. Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата.

2.16. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.17. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных администрацией местах.

2.18. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.19. Начало деятельности школьного уполномоченного оформляется приказом директора МБОУ СОШ №32 г.Шахты.

**3. Компетенция школьного уполномоченного МБОУ СОШ №32 г. Шахты**

3.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не при­нимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц МБОУ СОШ №32 г. Шахты.

3.2. Основными целями деятельности школьного уполномоченного МБОУ СОШ №32 г. Шахты являются:

* защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
* формирование правового пространства в МБОУ СОШ №32 г. Шахты;
* формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
* формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
* совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами школьного уполномоченного МБОУ СОШ №32 г.Шахты являются:

* всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
* профилактика нарушений прав ребенка;
* оказание помощи родителям  в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
* содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Школьный уполномоченный МБОУ СОШ №32 г. Шахты рассматривает обращения (жалобы) учащихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей обучающихся МБОУ СОШ №32 г. Шахты), касающихся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

* с несогласием с выставленными оценками;
* с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц учреждения;
* с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано школьному уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

* обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
* посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
* получать объяснения по спорным вопросам от всех уча­стников образовательного процесса;
* проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления МБОУ СОШ №25 г. Шахты, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
* заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
* передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
* ставить перед руководителем МБОУ СОШ №32 г.Шахты вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка организации, либо унижения достоинства ребенка;
* обращаться к администрации МБОУ СОШ №32 г.Шахты с ходатайством о проведении дисциплинарного рас­следования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
* обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области при недостижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
* направлять свои пред­ложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации МБОУ СОШ №32 г.Шахты, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
* выступать с устным докладом на заседаниях Совета МБОУ СОШ №32 г. Шахты в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
* выбирать себе помощников из числа учащихся и других уча­стников образовательного процесса. Помощники школьного уполномоченного МБОУ СОШ №32 г. Шахты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Школьный уполномоченный МБОУ СОШ №32 г. Шахты обязан:

* проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
* принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
* в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
* осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса МБОУ СОШ №32 г. Шахты о правах и законных интересах ребенка;
* не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
* систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года в срок до 10 июня школьный уполномоченный представляет Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области, руководителю муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, совету и администрации МБОУ СОШ №32 г. Шахты доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.9. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный МБОУ СОШ №32 г. Шахты взаимодействует:

* с Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
* с органами управления в сфере образования;
* с органами опеки и попечительства;
* с администрацией МБОУ СОШ №32 г. Шахты;
* с педагогическим коллективом и социально-педагогической службой МБОУ СОШ №32 г. Шахты;
* с органами самоуправления школы;
* с учреждениями социальной защиты населения;
* с правоохранительными органами;
* с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
* с правозащитными, общественными организациями.

 **4. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного МБОУ СОШ №32 г.Шахты**

4.1. Администрация школы вправе оказывать содействие деятельности школьного уполномоченного, создает условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация МБОУ СОШ №32 г. Шахты не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется при содействии областных (муниципальных) органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, ВУЗов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрацией МБОУ СОШ №32 г. Шахты могут рассматриваться варианты стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.