

«Принято»  
на заседании Управляющего Совета  
МБОУ СОШ №32  
протокол № 2 от «29» сентября 2020г.  
председатель совета  
Солнцева Е.В.Солнцева

«Утверждаю».  
Директор  
МБОУ СОШ №32 г.Шахты  
приказ №131 от «29» сентября 2020г.  
С.М.Ищенко.



«Обсуждено»  
на заседании педагогического совета  
протокол №2 от «29 » сентября 2020 г.

**Порядок  
организации бесплатного горячего питания обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
г.Шахты Ростовской области  
«Средняя общеобразовательная школа №32»**

1. Настоящей Порядок организации бесплатного горячего питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №32» (далее — Порядок) разработан на основании постановления Администрации города Шахты №2916 от 28.09.2020г. «Об организации бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «Город Шахты», в соответствии п. 15 ч. 3 ст. 28, ст. 37, п. 1 ст. 41, п. 7 ст. 79 Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» и в целях социальной поддержки обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях г. Шахты.

Услуги по организации питания осуществляются сторонними организациями общественного питания, а также поставщиками продуктов питания в части поставки молока, в соответствии с заключенными договорами между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №32» (далее — Школа) и исполнителями услуг. Образовательная организация создает необходимые условия для работы организаций общественного питания, обеспечивает контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2. Право на получение бесплатного горячего питания имеют учащиеся Школы следующих категорий:

- 2.1. дети-инвалиды;
- 2.2. дети из многодетных семей;
- 2.3. дети из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих в муниципальном банке данных;
- 2.4. учащиеся 1-4 классов;
- 2.5. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ).

3. Бесплатное горячее питание выдается с учетом средств, утвержденных в бюджете на указанные расходы, в следующем порядке:

3.1 Один раз в день учащимся льготных категорий, указанным в п.п. 2.1—2.4. (за исключением детей с ОВЗ), согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг, согласованному руководителем территориального органа исполнительной власти,

уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, МБОУ СОШ №32 г.Шахты и Департаментом образования г.Шахты.

3.2. Два раза в день (завтрак и обед) - обучающимся льготных категорий, указанным в пункте 2.5, согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг и согласованному руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, МБОУ СОШ №32 г.Шахты и Департаментом образования г.Шахты.

3.3. До 2 раз в неделю обучающимся 1-4 классов МБОУ СОШ №32 в виде дополнительного питания предоставляется молоко из расчета одна порционная упаковка 0,2 л в день на одного ребенка.

4. Замена бесплатного горячего питания денежной компенсацией не допускается.

5. Для организации бесплатного горячего питания МБОУ СОШ №32:

5.1. Выявляет учащихся льготных категорий 5-11 классов.

5.2. Формирует на 1 сентября и на 10 января первичные документы, подтверждающие право обучающегося на получение бесплатного горячего питания:

5.2.1 Для детей-инвалидов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора; - копия справки медико-социальной экспертизы, заверенная надлежащим образом.

5.2.2. Для детей из многодетных семей:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копия постановления Администрации города Шахты о приемной семье в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью.

Льгота предоставляется многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, а в случае обучения достигшего совершеннолетия ребенка по очной форме обучения общеобразовательной организации - до завершения обучения по общеобразовательным программам.

5.2.3. Для детей, из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в муниципальном банке данных:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора; - справка оператора банка данных семей, находящихся в социально опасном положении (Департамент образования г. Шахты).

В исключительных случаях учащиеся 1-4 классов из асоциальных семей (если нет заявления родителей или законных представителей ребенка) обеспечиваются дополнительным питанием в части бесплатного предоставления молока на основании решения Управляющего Совета по согласованию с медицинским работником МБОУ СОШ №32.

5.2.4. Для детей с ОВЗ:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора; - соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии, заверенная надлежащим образом; - копия постановления Администрации города Шахты о приемной семье в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью.

5.2.5. Для обучающихся 1-4 классов, в том числе для получения дополнительного питания (молоко): - заявление родителей (законных представителей) на имя директора.

5.3. Директор МБОУ СОШ №32:

5.3.1 Издает приказ на 1 сентября и на 10 января ежегодно об организации бесплатного горячего питания, утверждает приказом списки учащихся, имеющих право на получение

бесплатного горячего питания согласно категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

5.3.2. Заключает в соответствии с действующим законодательством договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с организациями общественного питания, договоры на поставку дополнительного питания в виде молока.

5.3.3. Согласовывает примерное 2-недельное меню, разработанное организатором питания и согласованное руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и Департаментом образования г. Шахты.

5.3.4. Согласовывает и размещает в специально отведенном доступном месте ежедневное меню, разработанное организатором питания на основании утвержденного 2-недельного меню.

5.3.5. Утверждает график получения бесплатного горячего питания исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные расходы согласно годовому, календарному учебному графику и расписанию занятий, согласовывает график питания с организацией, обеспечивающей питание в МБОУ СОШ №32.

5.3.6. Назначает ответственное лицо, которое осуществляет ежедневный учет предоставления бесплатного горячего питания льготным категориям обучающихся с занесением фактических данных в «Журнал учета предоставления бесплатного горячего питания» (далее — журнал учета). Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора МБОУ СОШ №32.

5.3.7. Определяет количество дней обеспечения питанием учащихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока в виде порционной упаковки 0,2 л, исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные расходы, с учетом фактического количества учащихся 1-4 классов и количества упаковок молочной продукции.

5.3.8. Назначает материально ответственное лицо за обеспечение дополнительным питанием учащихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока, определяют отчетный документ (именной), подтверждающий право ребенка на обеспечение дополнительным питанием, порядок хранения и выдачи молочных продуктов.

5.3.9. Отчетными документами о предоставлении молока являются именные талоны с указанием фамилии, имени ребенка, класса, даты, заверенные печатью МБОУ СОШ №32 и подписью ответственного лица, журнал учета получающих молоко.

5.3.10. Обеспечивает хранение в установленном порядке счетов-фактур, сертификатов на продукцию, накладных, актов сдачи-приемки товара, (актов реализации готовых блюд и кулинарных изделий), актов оказанных услуг, полученных от поставщика (исполнителя).

5.3.11. Осуществляет постоянный контроль организации питания и качества готовых блюд в соответствии СанПин 2.4.5.2409-08.

5.3.12. Не допускает нецелевого использования средств субсидии консолидированного бюджета, выделяемых на организацию бесплатного горячего питания.

5.3.13. Несет ответственность:

- за организацию бесплатного горячего питания учащихся в соответствии с настоящим Порядком;
- за ведение отчетности и хранение первичных документов;
- за соблюдение требований СанПиН;
- за соблюдение требований законодательства «О защите персональных данных».

б. Родители (законные представители) учащихся, относящихся к льготной категории семей, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за достоверность

представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного горячего питания.

7. Родители, претендующие в течение учебного года на предоставление их детям бесплатного горячего питания, имеют право обратиться с заявлением на имя руководителя образовательной организации. Данное заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней и удовлетворено при наличии правовых оснований, с учетом утвержденных на указанные цели средств субсидии консолидированного бюджета, путем включения в список учащихся, получающих бесплатное горячее питание с 1 сентября, либо с 10 января текущего года.

8. В случае перевода образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, самоподготовки в связи с введением режима повышенной готовности по санитарно-эпидемической ситуации на территории муниципального образования «Город Шахты», введением иных ограничительных мероприятий предусматривается выдача продуктовых наборов обучающимся льготных категорий, указанных в пунктах 2.1-2.5 Порядка.

Стоимость 1 продуктового набора устанавливается из расчета стоимости 1 дето/дня питания каждой из льготных категорий на период дистанционного обучения.

9. Продуктовый набор формируется в соответствии с рекомендуемой среднесуточной нормой пищевых продуктов, установленной СанПиН 24.5.240908, преимущественно из основных не скоропортящихся продуктов питания, и выдается 1 раз в месяц.

10. Директор МБОУ СОШ №32:

10.1. Назначает ответственное лицо за выдачу обучающимся продуктового набора, состав которого утвержден Исполнителем услуг питания и согласован с руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемический надзор, МБОУ СОШ №32 г. Шахты и Департаментом образования г. Шахты.

10.2. Обеспечивает контроль выдачи обучающимся продуктового набора на основании ведомости выдачи.

10.3. Несет ответственность за своевременную выдачу продуктовых наборов, подготовку и хранение в установленном порядке отчетных документов.

11. Выдача продуктовых наборов в общеобразовательной организации осуществляется в течение 1-3-х рабочих дней с даты издания приказа руководителя, в котором утверждаются:

- а) период дистанционного обучения, подлежащий расчету;
- б) форма ведомости выдачи продуктовых наборов;
- в) список обучающихся льготных категорий, подлежащих обеспечению продуктовыми наборами.

12. Данный Порядок действует до принятия нового.

Изменения и дополнения в Порядок об организации бесплатного горячего питания вносятся по решению Управляющего Совета, педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседаниях педагогического совета и Управляющего Совета МБОУ СОШ №32, утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №32.