



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ШАХТЫ**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области

«Средняя общеобразовательная школа №32» (МБОУ СОШ №32 г. Шахты)
346521 Россия, г. Шахты Ростовской области, пер. Думский, 3 телефон- 8(8636)23-95-
15 scool32@shakhty-edu.ru

ПРИКАЗ

25.01.2021 № 11

Об организации и проведении
итогового собеседования по
русскому языку для обучающихся
9-х классов в МБОУ СОШ №32 10
февраля 2021 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.12.2018, регистрационный №52953), приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.01.2019 №25 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», от 22.01.2021 №42 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Ростовской области 10 февраля 2021 года» и в целях организованного проведения 10.02.2021 итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций г.Шахты, во исполнение приказа Департамента образования №28 от 25.01.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам. директора по УВР Тереховой С.А.:
 - 1.1. организовать 10.02.2021 проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов.
 - 1.2. Обеспечить организацию, проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области (далее – Порядок), в том

числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

1.3. 11.02.2021 не позднее 15.00 часов передачу в Департамент образования г.Шахты (кабинет 23) материалов по результатам проведения и проверки итогового собеседования, в том числе:

1.3.1. по защищенному каналу передачи данных (далее – ЗСПД) электронный файл с результатами итогового собеседования в специальном XML формате, созданный при помощи специального программного обеспечения «Результаты итогового собеседования»;

1.3.2. на флэш-носителях аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования;

1.3.3. на бумажных носителях списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

1.4. Информационную безопасность при проведении итогового собеседования по русскому языку и передаче материалов по результатам проведения и проверки итогового собеседования в Департамент образования г.Шахты.

1.5. Использование при организации и проведении итогового собеседования по русскому языку специализированного программного обеспечения «Результаты итогового собеседования».

1.6. Проведение информационно- разъяснительной работы с участниками итогового собеседования и их родителями, довести до сведения место, время и порядок поведения ИС.

1.7. Составление списка специалистов, привлекаемых к проведению ИС.

1.8. Подготовку согласия на обработку персональных данных специалистов, привлекаемых к проведению ИС.

1.9. Ознакомление специалистов с методическими рекомендациями и инструкциями по ИС.

1.10. Проведение корректировки расписания учебных занятий в день проведения ИС и доведение данных изменений до родителей (законных представителей) обучающихся;

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

- Терехова С.А. – ответственный организатор, зам. директора по УВР;

- Васюкова О.Н.- организатор вне аудитории, зам директора по ВР;

- С.М.Ищенко- экзаменатор- собеседник, учитель русского языка;

- В.В. Яровицина - экзаменатор- собеседник, учитель русского языка;

- Е.Л. Могилина – эксперт, учитель русского языка;

- Л.И. Димова- технический специалист.

3. Техническому специалисту Л.И. Димовой:

3.1. Произвести установку и настройку оборудования в организации, инсталляцию программных модулей;

3.2. Обеспечить техническое сопровождение ИС.

3.3. Внести информацию из протоколов оценивания эксперта в специализированную форму.

4. Завхозу Самосадной О.В.:

- 4.1. Подготовить каб. № 23 для проведения ИС.
- 4.2. Проверить состояние и исправность противопожарного инвентаря
5. Определить аудиторией проведения экзамена каб. №23, аудиторией ожидания – каб.20.
6. Назначить дежурным учителем по второму этажу Васюкову О.Н.
7. Ответственность за исполнение приказа возложить на зам. директора по УВР Терехову С.А.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлены



С.М.Ищенко
С.А. Терехова
О.Н. Васюкова
О.В. Самосадная
Л.И. Димова
Е.Л. Могилина
В.В. Яровицина