|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено Педагогическим советом  Протокол №1 от 30.08.2018г.  Согласовано :  Совет школы  Протокол №1 от 14.09.2018г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ СОШ № 32  г. Шахты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Ищенко  Приказ №173 от 15.09.2018г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конфликтной комиссии образовательной организации по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №32»**

(экзаменационный период)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Конфликтная комиссия образовательной организации создаётся для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета образовательной организации на, период экзаменов; председатель комиссии назначается директором образовательной организации, число членов комиссии нечётное, не менее трёх человек.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом и локальными актами образовательной организации, государственными образовательными стандартами.

Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешает конфликтные ситуации, связанные с введением зачётной системы оценки знаний; рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создаётся апелляционная комиссия при муниципальном или областном органе управления образованием).

**II. КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИМЕЕТ ПРАВО:**

1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося.
2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции. Обжалование принятого решения возможно в Департаменте образования.
3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметка за знания обучающегося (решение принимается в течение 3 дней е момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).
4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласовании конфликтующих сторон.
6. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательной организации с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

**III. ЧЛЕНЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ:**

1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;
2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
4. принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены  
   дополнительные сроки рассмотрения заявления;
5. давать обоснованные ответы заявителям в устной форме или письменной в

соответствии с их пожеланиями.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.**

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Назначение членов комиссии и её председателя оформляется приказом по образовательной организации.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчё­том за, учебный год совету образовательной организации и хранятся в документах совета три года.