РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ

педагогическим советом Директор МБОУ СОШ №32г.Шахты

Протокол №1 от 30 августа 2018г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Ищенко

 Приказ №173 от 15.09.2018г.г.

СОГЛАСОВАНО

Совет школы

Протокол №1 от 14 сентября 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Шахты Ростовской области "Средняя общеобразовательная школа №32"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ №32 г.Шахты.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МБОУ СОШ №32 г.Шахты, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, рассматривающим основные вопросы его развития и совершенствования.

1.3. В состав педагогического совета входят директор МБОУ СОШ №32 г.Шахты, его заместители и все педагогические работники, работающие в МБОУ СОШ №32 г.Шахты на основании трудового договора, в том числе педагог-психолог, старшая вожатая, библиотекарь.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми документами в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- определение основных направлений образовательной деятельности школы;

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

 - разработка содержания работы по общей методической теме ОО;

 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

 - осуществление опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

 - организация образовательного процесса;

- определение содержания образования;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- определение периодичности, порядка, системы оценок и форм проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- принятие решение о переводе учащихся в следующий класс;

- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения об исключении учащихся из ОО;

- участие в разработке локальных нормативных актов и принятие локальных

 нормативных актов, регламентирующих деятельность ОО;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников,

 развитию их творческих инициатив;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным

 перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации

 имеющих государственную аккредитацию образовательных программ

 начального общего, основного общего, среднего общего образования

 организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также

 учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных

 образовательных программ такими организациями;

- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

**3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов

 различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с

 последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его

 компетенцию.

 В необходимых случаях на заседание педагогического совета ОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования, родители учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об

 образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет большинством голосов избирает председателя,

 который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания,

 и, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается сроком на один учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью

 плана работы образовательной организации.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательной организации.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

**5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации, отчислении в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в школе и передаются по акту.

5.5. Протоколы педагогического совета скрепляются подписью директора и печатью ОО.