|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено Педагогическим советом  Протокол №1 от 30.08.2018г.  Согласовано :  Совет школы  Протокол №1 от 14.09.2018г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ СОШ № 32  г. Шахты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Ищенко  Приказ №173 от 15.09.2018г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о посещении учебных занятий участниками**

**общеобразовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Шахты Ростовской области**

**«Средняя общеобразовательная школа № 32».**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками общеобразовательного процесса и призвано обеспечить:

# - права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и Уставом школы ;

- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы;

- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства;

- права руководителей Управления образования на осуществление.

* 1. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;

- лабораторные и практические занятия;

- факультативные занятия;

- индивидуальные и групповые занятия;

- кружки;

- спортивные секции.

* 1. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;

- обучающиеся;

- родители (законные представители).

**2. Посещение учебных занятий администрацией школы**

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;

- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;

- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;

- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;

- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

- администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

- администратор имеет право:

\* ознакомиться с конспектом урока;

\* собрать и просмотреть тетради учащихся;

\* если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

- во время посещения занятий администратор не имеет права:

\* вмешиваться в ход его проведения;

\* выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);

\* уходить до звонка.

- после посещений занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

\* самоанализ урока учителем;

\* анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;

\* согласование выводов учителя и администратора по результатам

посещенного урока.

**3. Посещение занятий родителями учащихся.**

Родители, на основании закона РФ «Об образовании», имеет право посещать любые занятия, где могут:

- знакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;

- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;

- понять место ребенка в коллективе;

- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;

- убедиться в объективности выставление ребенку оценок.

При заявлении родителей о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей в письменном виде на посещение уроков;

- согласует день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя – предметника;

- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие:

* заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
* руководителя методического объединения учителей-предметников;
* опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
* заместителя директора по воспитательной работе.

Родители во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;

- не выходить из кабинета до окончания занятий.

**4.Оформление документов при посещении уроков.**

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах методического объединения учителей-предметников;

- в тетради посещений уроков данного преподавателя.

В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;

- на заседании методического совета;

- на совещании при директоре;

- на планерке педагогического коллектива.