Рассмотрено
на заседании педагогического совета
(протокол № 6 от 25.03.2014)

Согласовано
Протокол заседания
Управляющего совета
(протокол № 3 от 22.04.2014)

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №32
_____ С.М.Ищенко

Приказ № 91 от 30.04.2014

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №32

1.1 Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ №32 в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законами Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральными законами от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской

карты ребенка для образовательных учреждений»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014г., регистрационный № 31800), , Уставом МБОУ СОШ №32 и определяет порядок приема граждан в МБОУ СОШ №32

1.2 В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №32 (далее - МБОУ СОШ №32 или общеобразовательная организация) имеет право самостоятельно конкретизировать порядок приёма граждан.

1.3 Общеобразовательная организация обеспечивает размещение информации о порядке приёма граждан на стендах для родителей, на официальном сайте школы в сети Интернет.

## 2 . Прием граждан в Учреждение

2.1. Общее образование является обязательным. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования в МБОУ СОШ №32 осуществляется бесплатно.

2.2. Прием граждан в ОУ осуществляется по соответствующим образовательным программам, указанным в лицензии МБОУ СОШ №32. Помещения для предоставления муниципальной услуги « Зачисление в общеобразовательную организацию» размещаются на этажах здания, не выше второго, и соответствуют противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

2.3. Общеобразовательная организация обеспечивает прием всех граждан, проживающих на обслуживаемой им территории, определенной приказом Департамента образования Администрации города Шахты, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации. В этом случае общеобразовательная организация предоставляет гражданам и (или) их родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных организациях.

2.4. Документы, представленные заявителями для зачисления в ОУ, регистрируются в Реестре (журнале) приема заявлений в 1 класс ОУ, во 2-11 классы ОУ, в 5-11 классы с профильным обучением. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в общеобразовательную организацию и перечне предоставленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации и печатью общеобразовательной организации.

2.5. Зачисление граждан на свободные места в общеобразовательную организацию проводится в соответствии с датой и временем обращения получателей муниципальной услуги, внесенными в журнал регистрации заявлений, с учетом категорий граждан, имеющих право в первоочередном порядке на предоставление места несовершеннолетнему в общеобразовательной организации по месту жительства (Приложение № 2).

2.6. Не допускается:

- отказ в приеме в общеобразовательную организацию в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, места жительства, наличия судимости, а также при регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствии таковой;

- прием с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу общеобразовательной организации, а также определенной фиксированной платы за каждого обучающегося под видом добровольных пожертвований от его родителей (законных представителей);

- прием в общеобразовательную организацию с прохождением вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением осуществления индивидуального отбора в классы с профильным обучением.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие законные основания для проживания на территории России, а также официально признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены их семей имеют право на получение образования и прием детей в общеобразовательную организацию наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Основанием для приема в общеобразовательную организацию несовершеннолетнего гражданина является заявление его родителей (законных представителей) на обучение, совершеннолетнего гражданина - его личное заявление на обучение.

При подаче заявления о приеме в общеобразовательную организацию заявитель может представить документы в бумажном, электронном или бумаго-электронном виде.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или личного ознакомления совершеннолетнего гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, а также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью.

2.10. Прием заявлений на зачисление во 2-11 классы в общеобразовательную организацию, в том числе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

Зачисление граждан из организаций начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс общеобразовательной организации осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.11. Прием заявлений на зачисление в 5-11 классы с профильным обучением при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Зачисление граждан из организаций начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.12. Перечень документов, необходимых для приема граждан в ОУ общеобразовательную организацию, в т.ч. на определенную ступень обучения, определяется уставом общеобразовательной организации с учетом следующих требований:

- прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется при представлении документов, подтверждающих их право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов;
- прием несовершеннолетних граждан для обучения по очно-заочной форме осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей), решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и направления Департамента образования;
- прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования, реализующих общеобразовательные программы, осуществляется при представлении к перечню необходимых для приема документов академической справки.

2.12.1. При отсутствии в академической справке каких-либо дисциплин (разделов дисциплин) зачисление в общеобразовательную организацию осуществляется с условием последующей сдачи по ним задолженности в течение учебного года.

2.12.2. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения соответствующей общеобразовательной программы, общеобразовательная

организация на основании заявления на обучение создает экспертную комиссию и самостоятельно выявляет уровень образования поступившего.

2.13. При приеме гражданина общеобразовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и лично совершеннолетнего гражданина с уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, приказом управления образования о закреплении общеобразовательной организацией за конкретной территорией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.14. Зачисление гражданина в общеобразовательную организацию оформляется приказом директора. Приказ доводится до сведения его и (или) его родителей (законных представителей) не позднее 31 августа текущего года.

2.15. Количество классов в общеобразовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений на обучение, с учетом созданных для осуществления образовательного процесса условий, требований санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Нормативная наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся.

Если количество поданных заявлений на обучение меньше числа нормативной наполняемости классов, общеобразовательная организация при наличии условий и средств может открыть класс меньшей наполняемости или совместно с Департаментом образования принять меры для приёма детей в другие общеобразовательные организации, с учётом их фактического места проживания и мнения родителей (законных представителей).

2.16. На каждого гражданина, зачисленного в общеобразовательную организацию, оформляется (при поступлении во 2-11, 5-11 классы - ведется) личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

## 3. Прием в первый класс

3.1.Обучение детей в общеобразовательной организации начинается с достижения ими возраста к 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте осуществляется по решению Департамента образования Администрации г. Шахты

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательной организации независимо от уровня их подготовки. Прием детей, ранее посещавших подготовительные занятия, организованные в общеобразовательной организации в качестве платных образовательных

услуг, осуществляется на общих основаниях.

3.3. Прием заявлений в первый класс общеобразовательной организацией осуществляется не позднее 1 февраля текущего года для детей, проживающих и зарегистрированных на территории, закреплённой за общеобразовательной организацией, и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием заявлений в первый класс для родителей детей, не проживающих на территории, закреплённой за общеобразовательной организацией, осуществляется с 1 июля текущего года при наличии свободных мест (или ранее, если закончится приём всех детей, зарегистрированных на закреплённой за общеобразовательной организацией территорией) и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. При приеме детей в первый класс общеобразовательной организацией запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и т.п. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования с ним индивидуальной учебной работы.

3.5 Для приема ребенка в 1 класс родители (законные представители) подают заявление по установленной форме (Приложение №1). При подаче заявления родитель (законный представитель) обязан представить документ (паспорт гражданина РФ) или иной документ, удостоверяющий личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. К заявлению о приеме на обучение несовершеннолетнего гражданина должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка (подаётся вместе с подлинником, подлинник возвращается);
- оригинал (возвращается) и ксерокопия свидетельства (справки) о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (по усмотрению родителей или законных представителей ребёнка).

Для зачисления совершеннолетнего гражданина в первый класс общеобразовательной организации представляются личное заявление, паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность.

3.7. В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно документы (оригиналы и копии, заверенные в установленном порядке), подтверждающие родство заявителя ребёнка и право на пребывание (проживание) в Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства; документы, подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в общеобразовательную организацию на свободные места (Приложение № 2).

3.8. Заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию могут подаваться лично одним из родителей (законным представителем) в школу, через сайт Департамента образования. Заявления в обязательном порядке регистрируются в рукописном журнале приема заявлений в момент обращения заявителя.

3.9. Документы представляются на русском языке либо имеют заверенный

перевод на русский язык; заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом; в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления; в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений; тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы; в документах должны содержаться полные и достоверные сведения.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу; осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный муниципальным правовым актом.

3.10. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации. Заявителю также выдается лист, содержащий информацию о входящем номере электронного обращения о приеме в общеобразовательную организацию.

3.11. Прием на свободные места проходит с 1 июля по 5 сентября. Если школа приняла всех детей, проживающих в микрорайоне, она может начать приём на свободные места ранее 1 июля. Общеобразовательная организация размещает на сайте и стендах школы информацию о количестве свободных мест и дате начала приема документов.

3.12. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о зачислении детей, проживающих на территории, не закреплённой за общеобразовательной организацией, издаётся не ранее 1 июля текущего года (или ранее, если закончится приём всех детей, зарегистрированных на закреплённой за общеобразовательной организацией территорией).

3.13. Зачисление детей в общеобразовательную организацию, в том числе на свободные места, проводится в соответствии с датой и временем регистрации. Преимущественным правом на зачисление обладают граждане, имеющие

право на первоочередное предоставление места при приеме в общеобразовательную организацию на свободные места (Приложение № 2).

3.14. Основания для отказа в приеме в 1 класс:

- обращение за предоставлением муниципальной услуги гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина;
- представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 3.5.-3.6., не в полном объеме;
- представление заявителем документов, содержащих неверные и (или) неполные сведения;
- представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 3.5,-3.6, ранее срока начала приема документов в общеобразовательную организацию;
- отсутствие разрешения департамента образования о приеме ребенка в первый класс при недостижении им возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года;
- медицинские противопоказания;

3.15. Отказ в приёме заявления для зачисления в общеобразовательную организацию направляется в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления.

## 4.Прием обучающихся на вторую и третью ступень обучения общеобразовательной организации.

4.1. На вторую ступень обучения (основное общее образование) и третью ступень обучения (среднее общее образование) принимаются все обучающиеся общеобразовательной организации, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

4.2. При приеме ребенка на вторую и третью ступень общего образования в общеобразовательные классы после окончания предыдущей ступени обучения в ОУ представление заявления его родителей (законных представителей) или каких- либо иных документов не требуется.

4.3. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина во 2-11 общеобразовательные классы при переводе из другого образовательного учреждения:

- личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1); -паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; -оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (паспорта - по достижении 14-летнего возраста);
- личное дело обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы).

4.4. Для зачисления совершеннолетнего гражданина во 2-11 классы при переводе из другого образовательного учреждения:

- личное заявление (Приложение № 2);

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;
- медицинская справка;
-личное дело обучающегося;
-аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы).

4.5. В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно:
- документы, подтверждающие право на пребывание (проживание) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства;
-заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии при зачислении из специального (коррекционного) класса VII вида другой общеобразовательной организации;
-документы, подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в общеобразовательную организацию на свободные места ( Приложение №2).

4.6. При принятии в 5-11 классы с профильным изучением отдельных учебных предметов при принятии решения об осуществлении индивидуального отбора учащихся прием заявлений начинается не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора и завершается не позднее 21 августа текущего года. Зачисление в классы с профильным обучением осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года Родители (законные представители) поступающих в классы с профильным обучением подают заявление на имя руководителя общеобразовательной организации не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.