|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено Педагогическим  советом  протокол № 1 от 30.08.2018 г.  Согласовано:  Совет школы  протокол №1 от 14.09.2018 г. | Утверждаю  Директор МБОУ СОШ № 32  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Ищенко  Приказ №173от 15.09.2018 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения г. Шахты Ростовской области

«Средняя общеобразовательная школа №32»

1. Общие положения.

1. Психологическая служба осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства, содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.
2. Деятельность психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РФ, решений органов управления образованием различного уровня, Устава школы и настоящего Положения.

2. Основные задачи работы.

* 1. Основной целью работы психологической службы школы является сохранение психического, социального благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в школе, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.
  2. Задачами психологической службы являются:
     1. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.
     2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы).
     3. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребенка.

1. Содержание работы социально-психологической службы.
   1. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей и условий жизни ребенка.
   2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении учащегося и оказание ему психологической поддержки.
   3. Определение задач, форм, методов педагогической работы, способов решения различных проблем, применение мер по социальной защите, реализация прав и свобод личности учащихся.
   4. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами, их заменяющими, специалистами психологических служб различного уровня, специалистами медицинских учреждений в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве.
   5. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения, составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц, их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития обучающихся.
   6. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).
   7. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.
   8. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию.
   9. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.
   10. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.
2. Организация работы социально-психологической службы.
   1. В состав психологической службы школы входят: педагог-психолог, инспектор по делам несовершеннолетних, представители общешкольного родительского комитета из комиссии работе с детьми «группы риска».
   2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
   3. Деятельность службы традиционно осуществляется на двух у уровнях: актуальном и перспективном. Для «охвата» большего количества участников образовательного процесса и достижения более качественных результатов специалисты службы используют как «прямой», так и «непрямой» путь взаимодействия с детьми и их родителями.
   4. Вся работа службы осуществляется по следующим направлениям:

* психологическая профилактика;
* психодиагностика;
* развивающая и коррекционная работа;
* психологическое просвещение;

консультативная работа.

* 1. Основными формами работы специалистов психологической службы являются: лекции, беседы, организация тематических выставок, оформление информационных стендов, обзоры литературы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирования, тестирования, наблюдение, коррекционно­развивающие занятия, деятельность советов профилактики школы, рейды для изучения жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха, работа с документацией.

5. Документация.

5.1.Обязательными являются следующие документы:

* социально-педагогическая характеристика микросоциума;
* журнал проведения педагогических расследований;
* картотека учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в ОППН;
* медико-психолого-педагогические характеристики подопечных, которые относятся к числу документов для внутреннего пользования и не подлежат широкой огласке;
* перспективный план работы на год, утвержденный директором школы.