## СОГЛАСОВАНО

## положение

о комиссиях Управляющего Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №32»

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работы комиссий Управляющего совета (далее Совета) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 66 г. Томска (далее Школы). Комиссии Совета являются структурными подразделениями Совета.
- 1.2 Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.
- 1.3 Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом школы, Положением об Управляющем Совете.
- 1.4 Совет создает три постоянно действующие комиссии (финансово-экономическую, организационно-правовую, по работе с родителями и местным сообществом) из числа членов Совета и родительской общественности, количественный состав комиссий не менее 3 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

### 2. Основные задачи и направления деятельности комиссий Совета

2.1 Комиссии Совета создаются для решения определенной части возложенных на них задач, а именно:

# 2.1.1.Организационно-правовая комиссия:

- Готовит проект решения Совета об утверждении годового календарного учебного графика.
- Совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов.
  - Организует работу по подготовке программы развития школы на очередной период.
- Совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий, начала занятий.
- Готовит проект решения Совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение обучающихся в учебное и внеучебное время.
- Организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению.
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.