

«Принято»
на заседании Управляющего Совета
МБОУ СОШ №32
протокол № 3 от «28» декабря 2020г.
председатель совета
Солнцева Е.В.Солнцева

«Утверждаю».
Директор
МБОУ СОШ №32 г.Шахты
приказ №160 от «28» декабря 2020г.
С.М.Ищенко.



«Обсуждено»
на заседании педагогического совета
протокол №4 от «28 » декабря 2020 г.

Порядок
организации бесплатного горячего питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №32»

1.Настоящей Порядок организации бесплатного горячего питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №32» (далее — Порядок) разработан на основании постановления Администрации города Шахты №2916 от 28.09.2020г. «Об организации бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «Город Шахты», в соответствии п. 15 ч. 3 ст. 28, ст. 37, п. 1 ст. 41, п. 7 ст. 79 Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» и в целях социальной поддержки обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях г. Шахты.

Услуги по организации питания осуществляются сторонними организациями общественного питания, а также поставщиками продуктов питания в части поставки молока, в соответствии с заключенными договорами между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №32» (далее —Школа) и исполнителями услуг. Образовательная организация создает необходимые условия для работы организаций общественного питания, обеспечивает контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.Право на получение бесплатного горячего питания имеют учащиеся школы следующих категорий:

- 2.1. Дети-инвалиды.
- 2.2. Дети из многодетных семей.
- 2.3. Дети из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих в муниципальном банке данных.
- 2.4. Учащиеся 1-4 классов (за исключением обучающихся на дому по медицинским показаниям).

2.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее — дети с ОВЗ).

3. Бесплатное горячее питание выдается с учетом средств, утвержденных в бюджете на указанные расходы, в следующем порядке:

3.1 Один раз в день учащимся льготных категорий, указанным в п.п. 2.1—2.4. (за исключением детей с ОВЗ), согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг, согласованному руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, МБОУ СОШ №32 г.Шахты и Департаментом образования г.Шахты.

3.2. Два раза в день (завтрак и обед) - обучающимся льготных категорий, указанным в пункте 2.5, согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг и согласованному руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, МБОУ СОШ №32 г.Шахты и Департаментом образования г.Шахты.

4. Замена бесплатного горячего питания денежной компенсацией не допускается.

5. Для организации бесплатного горячего питания МБОУ СОШ №32:

5.1. Выявляет учащихся льготных категорий 5-11 классов.

5.2. Формирует на 1 сентября первичные документы, подтверждающие право обучающегося на получение бесплатного горячего питания:

5.2.1. Для детей-инвалидов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- копия справки медико-социальной экспертизы;

5.2.2. Для детей из многодетных семей:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- копии свидетельств о рождении детей;

Льгота предоставляется многодетным семьям, имеющим 3-х и более кровных, в том числе усыновлённых, детей, в возрасте до 18 лет, а в случае обучения достигшего совершеннолетия ребёнка по очной форме обучения в общеобразовательной организации - до завершения обучения по общеобразовательным программам.

5.2.3. Для детей, из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в муниципальном банке данных:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- справка оператора банка данных семей, находящихся в социально опасном положении (Департамент образования г. Шахты).

5.2.4. Для детей с ОВЗ:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- копия соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2.5. Для обучающихся 1-4 классов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора.

5.3. Директор МБОУ СОШ №32:

5.3.1 Издаёт приказ на 1 сентября ежегодно об организации бесплатного горячего питания, утверждает приказом списки учащихся, имеющих право на получение

бесплатного горячего питания согласно категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

5.3.2. Заключает в соответствии с действующим законодательством договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с организациями общественного питания.

5.3.3.Согласовывает примерное 2-недельное меню, разработанное организатором питания и согласованное руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и Департаментом образования г. Шахты.

5.3.4. Согласовывает и размещает в специально отведенном доступном месте ежедневное меню, разработанное организатором питания на основании утвержденного 2-недельного меню.

5.3.5. Утверждает график получения бесплатного горячего питания исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные расходы согласно годовому, календарному учебному графику и расписанию занятий, согласовывает график питания с организацией, обеспечивающей питание в МБОУ СОШ №32.

5.3.6. Назначает ответственное лицо, которое осуществляет ежедневный учет предоставления бесплатного горячего питания льготным категориям обучающихся с занесением фактических данных в «Журнал учета предоставления бесплатного горячего питания» (далее — журнал учета). Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора МБОУ СОШ №32.

5.3.7. Осуществляет постоянный контроль организации питания и качества готовых блюд в соответствии СанПин 2.4.5.2409-08.

5.3.8. Обеспечивает хранение в установленном порядке счетов-фактур, сертификатов на продукцию, накладных, актов сдачи-приемки товара, (актов реализации готовых блюд и кулинарных изделий), актов оказанных услуг, полученных от поставщика (исполнителя).

5.3.9. Не допускает нецелевого использования средств субсидии консолидированного бюджета, выделяемых на организацию бесплатного горячего питания.

5.3.10. Несет ответственность:

-за организацию бесплатного горячего питания учащихся в соответствии с настоящим Порядком;

-за ведение отчетности и хранение первичных документов;

- за соблюдение требований СанПиН;

-за соблюдение требований законодательства «О защите персональных данных».

6. Родители (законные представители) учащихся, относящихся к льготной категории семей, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного горячего питания.

7. Родители, претендующие в течение учебного года на предоставление их детям бесплатного горячего питания, имеют право обратиться с заявлением на имя руководителя образовательной организации. Данное заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней и удовлетворено при наличии правовых оснований, с учетом утвержденных на указанные цели средств субсидии консолидированного

8. Данный Порядок действует до принятия нового.

Изменения и дополнения в Порядок об организации бесплатного горячего питания вносятся по решению Управляющего Совета , педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседаниях педагогического совета и Управляющего Совета МБОУ СОШ №32, утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №32.