



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ШАХТЫ**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области

«Средняя общеобразовательная школа №32» (МБОУ СОШ №32)

346521 Россия, г. Шахты Ростовской области, пер. Думский, 3 телефон-8- 8(636)23-95-15 school32@shakhty-edu.ru

«30» августа 2022г.

№ 79

ПРИКАЗ

**«Об организации питания
обучающихся МБОУ СОШ
г. Шахты в 2022-2023 учебном году»**

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Администрации города Шахты от 29.12.2021 №4206 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 28.09.2020 №2916 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «Город Шахты», Положением о Департаменте образования г. Шахты и в целях создания условий для укрепления и сохранения здоровья обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях г. Шахты, на основании Приказа Департамента образования г. Шахты от 30.08.2022 № 334 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях в 2022-2023 учебном году», в целях создания условий для укрепления и сохранения здоровья детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2022 бесплатное горячее питание обучающимся общеобразовательной организации в соответствии с Порядком организации бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «Город Шахты» (далее – Порядок), утвержденному постановлением Администрации города Шахты от 29.12.2021 №4206 «О внесении изменений в

постановление Администрации города Шахты от 28.09.2020 №2916 «Об организации бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «Город Шахты».

2. Утвердить список обучающихся, имеющих право на получение льготного питания (на основании подтверждающих документов) в количестве 30 человека по состоянию на 01.09.2022 г. (Приложение № 1).

3. Утвердить список обучающихся 1-4 классов, получающих бесплатное горячее питание, в количестве 111 человек по состоянию на 01.09.2022 г. (Приложение № 2)

4. Утвердить список обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) получающих бесплатное питание 2 раза в день в количестве 7 человек по состоянию на 01.09.2022 г. (Приложение №3)

5. Организовать 100⁰/0 льготное питание для обучающихся следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети из многодетных семей;
- дети из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих на учете в муниципальном банке данных;
- обучающихся 1-4 классов;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Льгота предоставляется многодетным семьям, имеющим трех и более детей, в возрасте до 18 лет, а в случае обучения достигшего совершеннолетия ребенка по очной форме обучения в общеобразовательной организации - до завершения обучения по общеобразовательным программам.

6. Исполнять установленный Порядок предоставления субсидии консолидированного бюджета из расчета 61,01 рублей на одного обучающегося в день. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются ежедневным двухразовым горячим питанием из расчета: завтрак – 61,01 руб., обед – 85,41 руб. в день на одного ребенка.

7. Утвердить график предоставления льготного питания обучающимся 5-11 классов по классам (Приложение №4).

8. Утвердить график предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов по классам (Приложение № 5).

9. Утвердить график дежурства учителей на переменах в обеденном зале. (Приложение № 6).

10. Утвердить ассортимент буфетной продукции, разработанный организатором питания, Палецкой Т.Ф. и согласованный с ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском районах.

11. Организовать горячее питание и буфетное обслуживание обучающихся 5-11-х классов с 01.09.2022 года с учетом продолжительности пребывания обучающихся в образовательной организации в соответствии с примерным 2-недельным меню и ассортиментным перечнем буфетной продукции. Обеспечить охват обучающихся горячим питанием не ниже 89% .

12. Обеспечить льготным питанием обучающихся в пределах средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации на текущий финансовый год:

12.1. Один раз в день - детям-инвалидам, детям из многодетных семей, детям из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих на учете в муниципальном банке данных, обучающимся 1-4-х классов согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг, согласованному Заказчиком – муниципальным бюджетным образовательным учреждением г. Шахты.

12.2. Два раза в день (завтрак и обед для обучающихся в первую смену, обед и полдник для обучающихся во вторую смену) – детям с ОВЗ, согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг, согласованному Заказчиком – муниципальным бюджетным образовательным учреждением г. Шахты.

12.3. Предоставление продуктовых наборов обучающимся, получающим образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях по основным общеобразовательным программам общего образования, в том числе адаптированным, на дому по медицинским показаниям, взамен предоставления бесплатного горячего питания, осуществляются сторонними организациями общественного питания.

13. Утвердить Положение об общественном родительском контроле питания в соответствии с методическими рекомендациями не позднее 01.09.2022

14. Создать бракеражную комиссию в целях осуществления контроля за качеством готовых блюд в следующем составе: председатель - Асриян Л.Э., директора школы, Васюковой О.Н., зам. директора по ВР, . - медицинской сестры; Солнцева Е.В. - члена родительского комитета.

15. Назначить зам. директора по ВР Васюкову О.Н. ответственной за организацию бесплатного горячего питания в общеобразовательной организации.

16. Васюковой О.Н.:

16.1. Разместить на официальном сайте образовательной организации в разделе «Горячее питание» примерное меню, методические рекомендации по организации питания, по осуществлению родительского контроля питания, локальный акт общеобразовательной организации об общественном родительском контроле питания не позднее 01.09.2022.

16.2. Обеспечить ежедневное размещение на сайте образовательной организации в разделе «Горячее питание» ежедневного меню и фотографий порций завтрака и обеда.

16.3. Обеспечить исполнение требований санитарного законодательства при организации питания детей и недопущению распространения новой коронавирусной инфекции и других инфекционных заболеваний.

16.4. Актуализировать (в случае необходимости) или разработать и утвердить (в случае отсутствия) программу производственного контроля, локальный акт об общественном родительском контроле питания в соответствии с методическими рекомендациями не позднее 01.09.2022.

16.5. Осуществлять контроль реализации питания в 2022-2023 учебном году. Организовать горячее питание и буфетное обслуживание обучающихся с 01.09.2022 года с учетом продолжительности пребывания обучающихся в школе в соответствии с примерным 2-недельным меню, разработанным организатором питания и согласованным Департаментом образования г. Шахты и

ассортиментным перечнем буфетной продукции. Обеспечить охват обучающихся горячим питанием не ниже 89 0/0.

16.6. Обеспечить контроль исполнения работниками буфета-раздаточной требований санитарного законодательства при организации питания детей и недопущению распространения новой коронавирусной инфекции и других инфекционных заболеваний.

16.7. Обеспечить соблюдение графика питания и контроль предоставления льготного питания обучающимся.

16.8. Сформировать пакет документов, подтверждающих право учащегося на получение льготного питания:

Для детей-инвалидов:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора; – копия справки МСЭ, заверенная надлежащим образом;

Для детей из многодетных семей:

– заявление родителей (законных представителей) на имя директора; – копии свидетельств о рождении детей.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

-заключение комиссии ПМК.

16.9. Строго вести учет обучающихся из льготной категории. Ежедневно в срок до 12.00 часов предоставлять буфетчице заявку на количество обучающихся получающих льготное питание на следующий день.

16.10. Осуществлять ежедневный учет предоставления льготного питания отдельной категории обучающихся в «Журнале учета предоставления льготного питания», «Журнале учета предоставления бесплатного горячего питания». «Журнал учета предоставления льготного питания», », «Журнал учета предоставления бесплатного горячего питания» должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписаны руководителем ОУ.

16.11. Включить в план воспитательной работы МБОУ СОШ №32 г. Шахты мероприятия по пропаганде здорового питания среди обучающихся на 2022-2023 учебный год.

16.12. Оформить до 15.09.2022 тематические стенды по формированию культуры здорового питания, о ходе реализации мероприятий по совершенствованию организации питания школьников.

16.13. Активизировать информационную работу с родительской общественностью по вопросам контроля организации и качества питания обучающихся. Размещать на сайте школы информацию о проведении презентаций работы школьных столовых и дегустаций блюд.

17.Классным руководителям 1-11 классов:

17.1. В целях организации питания обучающихся 1-11 классов ежедневно производить письменную заявку (Приложение о количестве питающихся и отсутствующих в соответствии с графиком питания до 10.00.)

17.2. В случае зачисления или отчисления обучающегося из льготной категории своевременно информировать ответственную за питание, Васюкову О.Н., об изменении списочного состава класса (предоставлять необходимые документы для оформления права предоставления данному учащемуся бесплатного питания, а также корректировки списков обучающихся МБОУ СОШ № 32 на предоставления им льготного питания).

17.3. Своевременно информировать ответственного за питание Васюкову О.Н. об изменении статуса семьи «многодетные семьи».

17.4. Осуществлять ежедневный учет предоставления льготного питания отдельной категории обучающихся в «Журнале учета предоставления льготного питания», «Журнале учета предоставления бесплатного горячего питания».

17.5. Включить в план воспитательной работы классов мероприятия по пропаганде здорового питания среди обучающихся классов на 2022-2023 учебный год.

18. Трегубовой И.Г. - главному бухгалтеру:

18.1. Не допускать нецелевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию горячего питания обучающихся льготной категории.

18.2. Предоставлять в централизованную бухгалтерию Департамента образования г.Шахты:

– копию договора на оказание услуг по организации питания обучающихся, имеющих право на получение дотации на горячее питание, с приложением количества детей, дней функционирования, стоимости одного дня; – копию меню для организации горячего питания обучающихся муниципальных учреждений, согласованного с Роспотребнадзором, по которому осуществлялось питание; – копии счетов и актов выполненных услуг; – заключить договоры с организаторами питания, заключившими договор аренды муниципального имущества школьной столовой.

19. Самосадной О.В. завхозу школы, обеспечить исполнение требований санитарного законодательства при организации питания детей и недопущению распространения новой коронавирусной инфекции и других инфекционных заболеваний. Обеспечить проведение мероприятий по дезинфекции помещения в столовой в соответствии с утвержденным графиком. (Приложение №9.







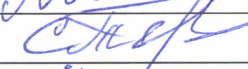






20. Тереховой С.А., зам директора по УВР, обеспечить контроль качества освоения модулей по изучению основ здорового питания.

22. Васюковой О.Н., зам. директора по ВР, предусмотреть в планах воспитательной работы мероприятия по пропаганде здорового питания среди обучающихся на 2022-2023 учебный год.

23. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 32  Д.Э.Асриян

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О. (полностью)	ПОДПИСЬ
1.	Алексеевко Анастасия Евгеньевна	
2.	Васюкова Ольга Николаевна	
3.	Гончарова Татьяна Алексеевна	
4.	Исаенко Татьяна Сергеевна	
5.	Косова Светлана Геннадьевна	
6.	Могилина Елена Львовна	
7.	Мирошниченко Лариса Петровна	
8.	Терехова Светлана Алексеевна	
9.	Черкасова Наталья Васильевна	
10.	Шерстобитова Наталия Викторовна	
11.	Яровицина Виктория Владимировна	
12.	Скрынник Елизавета Игоревна	
13.	Андрюшина Анастасия Вячеславовна	
14.	Ищенко Светлана Михайловна	